ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБ ДОУ
ЦРР – детский сад № 9
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБ ДОУ
ЦРР – детский сад № 9
_____ Н.В. Пикулина
Приказ от 24.08.2023 г. № 44

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FECCE8AAD32C14F7E1DC3D1EEC1D3BC0
Владелец: Пикулина Наталья Владимировна
Действителен: с 07.07.2023 до 29.09.2024

Положение
о Родительском комитете

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 9» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее - Родительский комитет, Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3.Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а такжерегламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4.Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5.Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6.В состав Родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, не менее двух человек от каждой группы детского сада. Представители в Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
1.7.Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
1.8.Родительский комитет ДОУ соблюдает регламент работы дошкольного образовательного учреждения.
1.9.Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается не реже двух раз в год.
1.11.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1.Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями(законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
2.2.Основными задачами родительского комитета являются: 2.2.1. Содействие администрации ДОУ:
•в оказании помощи и содействию в вопросах семейного и общественного воспитания;
•в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
•в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
•в организации и проведении воспитательных, оздоровительных и других совместных мероприятий, досуга детей;
•в организации совместных с детьми коллективных дел, разновозрастных кружков и клубов.
2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.
3.2. Координирует деятельность Родительских комитетов групп детского сада.
3.3.Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
3.5. Принимает совместно с администрацией ДОУ участие в мероприятиях по контролю за качеством организации питания в группах ДОУ.
3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания.
3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
3.10. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
3.11.Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
3.12.Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
3.13.Принимают участие в качестве общественных наблюдателей, в составе комиссии по приемке учреждения к новому учебному году.

4. Организация управления и деятельности

4.1.В состав Родительского комитета входят не менее 2-х представителей от каждой группы.
4.2.Представители Комитета избираютсяежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
4.3. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
4.4.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОУ могут быть приглашены:

• заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
• представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ:
• совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
• четко определяет повестку дня;
• следит за выполнением решений Родительского комитета;
• взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
4.8.Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.9.Заседание Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
4.10.Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
4.11.Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5.Права и обязанности Родительского комитета
5.1. Родительский комитет имеет право:
•принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
• вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, администрации дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
• заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада;
• принимать совместно с администрацией ДОУ участие в мероприятиях по контролю за качеством организации питания в группах ДОУ;
•приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями Родительских комитетов групп;
• пропагандировать передовой опыт семейного и общественного воспитания;
• оказывать помощь семьям для успешного решения задач всестороннего воспитания и развития ребенка;
• выражать благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу и оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

5.2. Члены Родительского комитета ДОУ имеют право:
•принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
• выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
• избирать и быть избранным для работы в общегородском наблюдательном совете;
5.3. Члены Родительского комитета ДОУ обязаны:
• участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
• участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
• доводить информацию о деятельности Родительского комитета до родительской общественности;
5.4. Председатель:
• обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
• сотрудничает с администрацией, Педагогическим советом ДОУ по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
• координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации проектов и планов;
• представляет Родительский комитет перед администрацией ДОУ, органами власти и Управлением дошкольного образования;
5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
5.6. Председатель Родительского комитета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета
6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:
• за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
• за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательногоучреждения и родителями(законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
• за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
• за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.
6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.
6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по

представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Родительского комитета.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В протоколах Комитета фиксируется: • дата проведения заседания;
• количество присутствующих; • повестка дня;
• приглашенные лица (Ф.И.О. должность); • ход обсуждения вопросов;
• предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
• решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДОУ родители (законные представители) обучающихся образовательных организации вправе индивидуально или коллективно осуществлять пожертвования образовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», законом Российской Федерации от 07.02.1192 г. № 2300-1 «О защите прав потребителе», Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

8.3.Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Родительский комитет вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих членов комитета), а не родителей всех детей посещающих данную образовательную организацию.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания. Смотри поло
9.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.